

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ŠKOLY - Gymnázia Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce

1. Identifikačné údaje zariadenia pre deti a mládež:

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3 Zlaté Moravce podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z. z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež vydáva prevádzkový poriadok strednej školy.

Názov školy: Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce

Adresa: Ul. SNP 3, 953 42 Zlaté Moravce

Kontakt: 037/642 25 40

IČO: 00160482

Štatutárny zástupca: RNDr. Renáta Kunová, PhD.

Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj

Adresa: Rázusova 2A, 949 01 Nitra

IČO: 37861298

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. b) vyhl. č. 75/2023 Z. z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje druh zariadenia pre deti a mládež a kapacitu zariadenia pre deti a mládež.

2.1 Druh zariadenia pre deti a mládež/charakteristika zariadenia pre deti a mládež:

Stredná škola bola je zaradená v sieti škôl a školských zariadení SR. Bola zriadená s účinnosťou od 24. júla 1996 zriaďovacou listinou č. 96/01365 zo dňa 14. 10. 1996.

Stredná škola bola zriadená ako samostatný právny subjekt, ktorý vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Škola poskytuje vzdelávanie v súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných [Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky](https://www.minedu.sk)
<https://www.minedu.sk>

v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami humanity a demokracie poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov, náboženskú a etickú výchovu, pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.

Organizačné zložky sú:

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, laboratóriách a telovýchovných priestoroch.

Zariadenie školského stravovania – školská jedáleň. Zariadenie školského stravovania zabezpečuje stravovanie počas obednej prestávky.

Umiestnenie budov je v tichom a v zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravím škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi.

Škola je samostatný objekt, ktorá sa má prízemie, 1. nadzemné podlažie a 2. nadzemné podlažie.

Vstup do objektu je samostatný, je prístupný pešo i dopravným prostriedkami z hlavného aj bočného vstupu do budovy.

Priestorové usporiadanie a dispozičné členenie budovy školy:

- teoretické/kmeňové učebne,
- odborné/špeciálne učebne,
- laboratóriá,
- zariadenia na osobnú hygienu pre žiakov a zamestnancov,
- priestory na stravovanie žiakov – školská jedáleň,
- vonkajšie a vnútorné priestory na telesnú výchovu, šport-telovýchovno-športové zariadenia,
- denné miestnosti pre zamestnancov, kabinety, kancelárie,
- sklady, miestnosť s výlevkou na odkladanie pomôcok na upratovanie, čistiacich a dezinfekčných prípravkov,

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom žiakov a veľkostnému typu a účelu zariadenia.

Stredná škola sa nachádza v katastrálnom území Zlaté Moravce. Objekt školy je dvojpodlažná budova, stará telocvičňa sa nachádza na prízemí školy a je súčasťou budovy školy. Nová telocvičňa je vybudovaná v roku 2010 a má jedno poschodie. Je prepojená s budovou školy prechodovou chodbou. Školská kuchyňa a jedáleň je samostatná budova v priestoroch školy. Vstup do budovy školy nie je bariérový.

Budova školy má nasledovné priestorové usporiadanie, dispozičné členenie a vybavenie:

Prízemie: vstupné chodby, chodby, miestnosť pre školníka, miestnosti pre upratovačky, sklad učebných pomôcok, odborné učebne chémie, biológie, kabinety, kmeňové triedy, archív, kancelária psychologičky, sklad čistiacich prostriedkov, stará telocvičňa, umyvárne a záchody.

1. nadzemné podlažie : chodby, IKT/PC učebne (odborná učebňa informačno-komunikačných technológií), jazyková učebňa, oddychové zóny, kancelária riaditeľky školy, zástupcu školy, zborovňa, kancelária pre ekonómky, kabinety, knižnica, kmeňové triedy, aula, umyvárne a záchody.

2. nadzemné podlažie: odborné učebne, kmeňové triedy, kabinety, umyvárne a záchody.

Každá kmeňová učebňa je vybavená samostatným umývadlom s prívodom pitnej studenej vody a potrebnými hygienickými potrebami (mydlo a dezinfekcia).

Spoločné priestory: na chodbách na prízemí sú umiestnené šatne pre študentov. Každý má svoju vlastnú uzamykatelnú skrinku.

Telovýchovný trakt: stará a nová telocvičňa, upratovacia miestnosť, sklad náradia, chodba, kabinety, šatne, ZOH (umyvárne, záchody a sprchy), iné vnútorné priestory na cvičenie, iné vybavenie. V priestore telocvični sú 4 šatne prepojené s umývárňami a sprchami.

2.2 Kapacita školy

Hlavná budova školy, v ktorej sa nachádza na prízemí:

1. 1 miestnosť školník a upratovačky č. 33 o rozlohe 38 m²
2. 1 WC pre dievčatá a zamestnancov č. 34 o rozlohe 19,90 m²
3. 1 kabinet č. 12 o rozlohe 18,85 m²
4. 1 kabinet č. 13 o rozlohe 43,16 m²
5. 1 chemické laboratórium č. 14 o rozlohe 58,12 m²
6. 1 kabinet č. 15 o rozlohe 15,06 m²
7. 1 odborná učebňa č. 16 o rozlohe 83,73 m²
8. 1 odborná učebňa biológie č. 18 o rozlohe 54 m²
9. 1 kabinet č. 19 o rozlohe 16,24 m²
10. 1 kabinet č. 20 o rozlohe 30,25 m²
11. 1 kmeňová trieda č. 21 o rozlohe 51 m²
12. 1 kmeňová trieda č. 22 o rozlohe 58,21 m²
13. 1 archív č. 25 o rozlohe 17 m²
14. 1 sklad učebných pomôcok č. 24 o rozlohe 39,29 m²
15. 1 sklad čistiacich prostriedkov č. 23 o rozlohe 10 m²
16. 1 sklad čistiacich prostriedkov č. 23 o rozlohe 10 m²

Hlavná budova školy, v ktorej sa nachádza na 1. poschodí:

1. 1 miestnosť respírium č. 60 o rozlohe 20,20 m²
2. 1 WC pre dievčatá a zamestnancov č. 55 o rozlohe 19,90 m²
3. 1 WC pre chlapcov a zamestnancov č. 56 o rozlohe 64 m²
4. 1 miestnosť ekonomický úsek č. 41 o rozlohe 17 m²
5. 1 kabinet (učiteľská knižnica) č. 42 o rozlohe 40 m²
6. 1 zborovňa č. 43 o rozlohe 57 m²
7. 1 miestnosť zástupca školy č. 44 o rozlohe 18,30 m²
8. 1 miestnosť riaditeľ školy č. 46 o rozlohe 37,30 m²
9. 1 kmeňová trieda č. 47 o rozlohe 58,74 m²
10. 1 kmeňová trieda č. 48 o rozlohe 53,18 m²
11. 1 kmeňová trieda č. 49 o rozlohe 54,33 m²
12. 1 kmeňová trieda č. 50 o rozlohe 59,33 m²
13. 1 odborná učebňa informatiky č. 51 o rozlohe 47,36 m²
14. 1 kabinet č. 51 o rozlohe 12,80 m²
15. 1 odborná jazyková učebňa č. 52 o rozlohe 59,40 m²
16. 1 miestnosť sklad vybavenie č. 53 o rozlohe 41,70 m²
17. 1 aula č. 54 o rozlohe 205,16 m²

Hlavná budova školy, v ktorej sa nachádza na 2. poschodí:

1. 1 kabinet č. 82 o rozlohe 51,70 m²
2. 1 WC pre chlapcov a zamestnancov č. 78 o rozlohe 64,30 m²
3. 1 miestnosť s vchodom na podkrovie budovy č. 63 o rozlohe 20,60 m²
4. 1 odborná učebňa č. 64 o rozlohe 44 m²
5. 1 odborná učebňa fyziky č. 65 o rozlohe 61 m²
6. 1 kabinet č. 66 o rozlohe 19 m²
7. 1 poslucháreň fyziky č. 67 o rozlohe 85,97 m²
8. 1 kmeňová trieda č. 68 o rozlohe 59 m²
9. 1 kmeňová trieda č. 69 o rozlohe 54 m²
10. 1 kmeňová trieda č. 70 o rozlohe 56,30 m²
11. 1 kmeňová trieda č. 71 o rozlohe 59 m²
12. 1 kabinet č. 72 o rozlohe 10 m²
13. 1 odborná učebňa č. 72 o rozlohe 47 m²
14. 1 jazyková učebňa č. 73 o rozlohe 59 m²
15. 1 odborná učebňa č. 74 o rozlohe 41,80 m²
16. 1 kabinet č. 75 o rozlohe 10 m²

Kapacita školy podľa tried na teoretické vyučovanie:

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy	Najvyšší počet žiakov v triede podľa školského zák.	Výsledná kapacita triedy na teoretické vyučovanie
1. Poschodie						
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. ročník Č. 47	6,527 m x 9,001 m	58,74 m ² svetlá výška 4,5 m	1,6 m ²	36	30	30
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. ročník č. 48	6,448 m x 8,248 m	53,18 m ² svetlá výška 4,5 m	1,6 m ²	33	30	30
Trieda na teoretické vyučovanie pre 2. ročník - č. 49	6,587 m x 8,248 m	54,33 m ² svetlá výška 4,5 m	1,6 m ²	33	30	30
Trieda na teoretické vyučovanie pre 2. ročník - č. 50	6,607 m x 8,980 m	59,33 m ² svetlá výška 4,5 m	1,6 m ²	37	30	30
2. Poschodie						
Trieda na teoretické vyučovanie 3. ročník - č. 68	6,542 m x 8,994 m	58,83 m ² svetlá výška 4,5 m	1,6 m ²	36	30	30
Trieda na teoretické vyučovanie 3. ročník - č. 69	6,528 m x 8,277 m	54,03 m ² svetlá výška 4,5 m	1,6 m ²	33	30	30
Trieda na teoretické vyučovanie 4. ročník - č. 69	6,849 m x 8,221 m	56,30 m ² svetlá výška 4,5 m	1,6 m ²	35	30	30
Trieda na teoretické vyučovanie 4. ročník - č. 70	6,529 m x 9,039 m	59,01 m ² svetlá výška 4,5 m	1,6 m ²	36	30	30
...						
KAPACITA ŠKOLY:						240 ŽIAKOV

Kapacita pre špeciálne, odborné učebne, laboratória, TV trakt a ostatné priestory

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka/norma na žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy
Poslucháreň Fyzika	9,022 m x 9,530 m	85,97 m ²	2 m ²	42
Učebňa Biológia	9,00 m x 6,00 m	54,00 m ²	2 m ²	27
Laboratórium chémie	8,974 m x 6,477 m	58,12 m ²	2 m ²	29
Počítačová učebňa	6,577 m x 7,202 m	47,36 m ²	2 m ²	23
Jedáleň	m x m	m ²	1,4 m ²	
Šatňa pre žiakov	23,00 m x 2,47 m	56,81 m ²	-	-
Chodba, využívaná na prestávky	38,60 m x 3,008m	116,10 m ²	-	-
Umyváreň pre dievčatá prízemie, 1. a 2. poschodie	4,978 x 3,999 m	19,90 m ²	2 umývadlá	80 dievčat
Záchody pre dievčatá prízemie, 1. a 2. poschodie			4 záchody	80 dievčat
Umyváreň pre chlapcov 1. a 2. poschodie	9,778 x 7,040 m	68,84 m ²	1 umývadlo	40 chlapcov
Záchody pre chlapcov 1. a 2. poschodie			5 pisoárov	100 chlapcov
			4 záchody	120 chlapcov
Telocvična malá	10,09 m x 18,00 m	181,62 m ²	4 m ²	45
Telocvična veľká	40 m x 30m	1320 m ²	4 m ²	330
Záchody v novej TV dievčatá			2 záchody	40
Sprchy v novej TV dievčatá			2 sprchy	24
Umyváreň v novej TV dievčatá			2 umývadlá	24
Záchody v novej TV chlapci			2 záchody	60
			4 pisoáre	80
Sprchy v novej TV chlapci			2 sprchy	24
Umyváreň v novej TV chlapci			2 umývadlá	24

3. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 1. vyhl. č. 75/2023 Z. z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje organizáciu prevádzky zariadenia s uvedením spôsobu organizácie režimu žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu ak sa počas pobytu prejaví príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

3.1 Organizácia režimu dňa žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti

Organizácia vyučovacieho dňa – časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok. Priestory školy sa otvárajú v čase od 7.00 hod.

Žiaci sa prezúvajú na prízemí, osobné veci si odkladajú do svojich uzamykateľných skriniek na chodbe.

Dozor zabezpečujú na chodbe pedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu dozoru pre jednotlivé dni v týždni.

Časový rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

0. 7.10 – 7.45 hod.
1. 7.50 – 8.35 hod.
2. 8.40 – 9.25 hod.
3. 9.35 – 10.20 hod.
4. 10.35 – 11.20 hod.
5. 11.25 – 12.10 hod.
6. 12.40 – 13.25 hod.
7. 13.30 – 14.15 hod.
8. 15.10 – 15.55 hod.

Počas všetkých prestávok za prítomnosti pedagogického dozoru je žiakom dovolené voľne sa pohybovať po chodbách školy. V priaznivom počasí počas prestávky sa žiaci pohybujú aj v školskom areáli.

V učebniach sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

V čase mimo vyučovania majú žiaci možnosť zapájať sa do záujmových krúžkov zameraných na rôzne aktivity. Činnosť krúžkov začína najskôr po obedňajšej prestávke žiakov. Presný rozvrh a možnosť výberu krúžkovej činnosti je prílohou plánu práce školy pre príslušný školský rok.

Počet hodín v týždni stanovuje Učebný plán zakotvený v Školskom vzdelávacom programe. Vyučovací proces sa riadi schváleným rozvrhom hodín.

Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, zabezpečujú vetraním v triedach. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje tak, aby sa utvárali podmienky na zdravý rast a vývin žiakov, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Organizácia režimu dňa žiakov v odborných učebniach

Laboratórium a učebňa chémie

- Pohyb študentov: Vstup je povolený len v sprievode vyučujúceho. Študenti si odkladajú tašky a vrchný odev do určených skriniek/vešiakov v učebni, aby nebránili v únikových cestách medzi laboratórnymi stolmi.
- Osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP): Pri každej praktickej práci (laboratórne cvičenie) študenti povinne používajú bavlnený pracovný plášť, ochranné okuliare (prípadne štít) a pri práci s kyselinami/zásadami gumené rukavice. Dlhé vlasy musia mať zopnuté.

- Práca s chemickými faktormi: Pokusy, pri ktorých vznikajú toxické, dráždivé alebo zápachajúce plyny (napr. chlór, oxid nitrogenatý), sa vykonávajú výhradne v zapnutom digestore.
- Zákaz konzumácie: V laboratóriu je prísne zakázané jesť, piť a uchovávať potraviny. Pitný režim sa realizuje výhradne cez prestávky mimo učebne.
- Ukončenie práce a očista: Študenti zneutralizujú a vylejú odpad do špeciálnych zberných fliaš (nie do umývadla). Nasleduje umytie laboratórneho skla, utretie stolov a povinné umytie rúk mydlom a teplou vodou. Vyučujúci pred odchodom skontroluje uzávery plynu a vody.
- Podrobnosti sú upravené v samostatnom prevádzkovom poriadku pre prácu s nebezpečnými chemickými faktormi v chemických laboratóriách v školách vypracovaného podľa Nariadenia vlády SR č. 355/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickými faktormi pri práci v znení neskorších predpisov.

Laboratórium a učebňa biológie

- Pohyb a príprava: Vstup v čistých prezuvkách. Študenti si na pracovnú plochu pripravujú len mikroskop, biologický materiál (vzorky, preparáty), laboratórny denník a písacie potreby.
- Manipulácia s technikou a materiálom: Študenti gymnázia samostatne manipulujú s optickou technikou (mikroskopy, lupy) a ostrými predmetmi (skalpoly, preparačné ihly). S biologickým materiálom (napr. epitelové bunky, fixované preparáty) pracujú s ohľadom na minimalizáciu biologického rizika.
- Mikroklíma a vetranie: Vzhľadom na prítomnosť biologických vzoriek a modelov sa učebňa intenzívne vetrá nárazovo cez každú prestávku (minimálne 5-10 minút). Počas hodiny je zabezpečené mikrovetranie.
- Ukončenie práce: Žiaci očistia podložné a krycie sklička, uložia mikroskopy do ochranných obalov/skriniek, vydezinfikujú pracovné plochy a vykonajú hygienu rúk.
- Podrobnosti sú upravené v samostatnom prevádzkovom poriadku pre prácu s expozíciou biologickým faktorom vypracovaného v súlade s nariadením vlády SR č. 83/2013 Z. z. o ochrane zdravia pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci.

Počítačová učebňa (IKT)

- Pohyb a bezpečnosť: Vstup bez jedla a nápojov (prevencia poškodenia elektronických zariadení a úrazu elektrickým prúdom). Tašky sa ukladajú na háčiky alebo pod stoly tak, aby neblokovali uličky.
- Zátťaž zraku a ergonomický režim:
 - Vyučujúci priebežne kontroluje správne ergonomické sedenie študentov (uhol v kolenách 90°, chrbát opretý).
 - Keďže na gymnáziu trvá vyučovací blok často 45 až 90 minút (dvojhodinovky), po každých 20-25 minútach nepretržitej práce na PC učiteľ zaradí krátku prestávku pre oči (pohľad z okna do diaľky na pevnú zelenú plochu, žmurkanie na zvlhčenie oka).
- Osvetlenie a teplota: Žalúzie sa nastavujú tak, aby svetlo nedopadalo priamo na monitory a nevznikali odlesky. Miestnosť sa intenzívne vetrá, keďže technika produkuje

odpadové teplo.

- Ukončenie práce: Odhlásenie z používateľských kont, vypnutie monitorov, zasunutie stoličiek.

Telocvičňa a športový areál

- Režim v šatniach: Študenti prichádzajú do šatní 5 minút pred hodinou. Prezliekajú sa do športového úboru. Vstup do telocvične je povolený len v športovej obuvi, ktorá nezanecháva stopy na palubovke. Študenti si povinne odkladajú hodinky, prstene a retiazky (riziko úrazu).
- Priebeh hodiny a záťaž: Hodina sa vždy začína organizovaným nástupom a dôkladnou rozcvičkou (prevencia zranení pri vyššej intenzite cvičenia stredoškôľakov). Cvičenie na náradí a s náčiním (činky, hrazda, posilňovacie stroje) prebieha výhradne pod dozorom profesora.
- Pitný režim: Je zabezpečený počas krátkych organizovaných prestávok (študenti majú vlastné fľaše s vodou uložené na lavičkách mimo hracieho poľa).
- Ukončenie hodiny a hygiena: Po uložení náradia odchádzajú študenti do šatní. Na gymnáziu je po hodine telesnej výchovy povinná (alebo dôrazne odporúčaná) osobná hygiena v sprchách s teplou vodou (vyhradený čas 10–15 minút pred koncom vyučovacej jednotky).

3.2 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zák. č. 355/2007 Z. z. fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby sú povinné oznamovať bezodkladne RÚVZ všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.

Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu žiaka od ostatných
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu žiaka

V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.

Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady. Vetrание priestorov učební je nevyhnutné počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor.

V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrovateľovi alebo do domácej starostlivosti.

Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia žiaka je privolaná rýchla záchranná služba na tel. 155, 112.

V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.

V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelne vetrať miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ.

V prípade úrazov v škole sú pokyny uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR č. 4/2008 - R z 11. 2. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

3.2.1 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

Triedni učitelia pre prípad pandémie chrípky zabezpečia na triednických hodinách vzdelávanie žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípky, liečbu chrípky a správanie sa v čase ohrozenia.

Predchádzanie :

- posilňovanie imunitného systému: športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín,
- znižovanie rizika nákazy: pravidelné a dôkladné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytat' oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach (vetrať), neorganizovanie hromadných podujatí ,
- liečba chrípky a správanie sa počas ochorenia: každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára,

V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a dezinfekcia.

Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.

Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.

Riaditeľ školy:

- zabezpečí 1x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
- v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.2.2 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je *voš detská*, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vši hlavne za ušami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlási túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.

Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vši hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vši hlavovej.

Škola zabezpečí informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vši hlavovej v zariadení,

Škola zabezpečí informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,

Škola upozorní rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,

Škola zabezpečí dezinfekciu žieniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu, následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrené predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.

Škola doporučí:

- rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
- v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
- potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasý, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť vhodným účinným prípravkom

Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby. Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.

3.3 Podmienky pohybovej aktivity

Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú počas 2 hodín telesnej a športovej výchovy v týždni v telocvični. Žiaci sa do telocvične presúvajú z kmeňových tried po zazvonení v prítomnosti vyučujúceho. Na hodinu TSV sa prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach oddelených pre chlapcov a dievčatá.

Hodiny sú zamerané na plnenie predpísaných učebných osnov pre jednotlivé vekové skupiny žiakov s prihliadnutím na ich fyzické a psychické schopnosti a priestorové a materiálne vybavenie.

Počas hodín sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

3.4 Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

Prinesenú desiatu žiaci môžu konzumovať počas prestávok v triede a na chodbách.

Objekt je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu, ktorý prevádzkuje Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.

Pitný režim je zabezpečený neobmedzeným prívodom pitnej vody do všetkých tried, učební, kabinetov. Pitný režim zabezpečuje pre stravníkov školská kuchyňa počas výdaja obeda.

V škole je zabezpečené doplnkové stravovanie formou bufetu. Sortiment v bufetoch, automatoch a iných formách ambulantného predaja zriadeného v zariadeniach pre deti a mládež, v ktorých prebieha výchova a vzdelávanie detí a žiakov do 18 rokov veku podľa § 7 ods. 3 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z. z. musí byť taký, aby pomer nezdravého sortimentu nepresiahol 50 % a súčasťou sortimentu okrem iného vôbec nesmú byť nealkoholické nápoje s pridaným cukrom nad 5g/100ml, nealkoholické nápoje s kofeínom, taurínom a chinínom, alkoholické nápoje, tabakové výrobky a výrobky s obsahom nikotínu.

Zariadenie školského stravovania - školská jedáleň:

ŠJ je umiestnená v samostatnej budove v areáli školy a spĺňa požiadavky na stavebno-technické riešenie, priestorové usporiadanie, vybavenie, vnútorné členenie, prevádzku a vyhovuje požiadavkám ustanoveným zák. č. 355/2007 Z. z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, ďalej Nariadeniu (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29. apríla 2004 o hygiene potravín, ako aj v zák. č. 152/1995 Z. z. o potravinách. Prevádzkový poriadok školskej jedálne bol schválený pod číslom rozhodnutia HDM/A/2011/02935 Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre.

Pracovníci zariadenie školského stravovania pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobnnej praxe HACCP a dodržiavajú požiadavky ustanovené zák. č. 355/2007 Z. z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z., zák. č. 152/1995 Z. z. o potravinách.

Obed sa v školskej jedálni vydáva od 12:10 hod do 12:40 hod.

Žiaci sa stravujúci sa v školskej jedálni. Po konzumácii jedla odchádzajú domov, pokračujú vo vyučovaní alebo v organizovanej záujmovej činnosti.

V jedálni musia dodržiavať zásady stolovania, disciplínu a poriadok.

Osobitné stravovanie žiakov

Zariadenie školského stravovania neposkytuje diétne stravovanie. Žiakom, ktorých zdravotný stav si vyžaduje osobitné stravovanie, sa povoľuje donáška vlastných hotových pokrmov do zariadenia.

Povinnosti zákonného zástupcu:

- Zákonný zástupca predloží vedúcej školskej jedálne písomnú žiadosť o povolenie donášky stravy a doklad od lekára špecialistu (napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ), ktorý potvrdzuje diagnózu vyžadujúcu diétne stravovanie.
- Zákonný zástupca preberá plnú zodpovednosť za zdravotnú nezávadnosť prinesenej stravy a jej nutričnú hodnotu.

Spôsob donášky a manipulácie:

- Hotové diétne pokrmy sa do zariadenia dodávajú v uzavretých, čistých a označených termónádobách (meno žiaka, druh diéty), ktoré sú určené na styk s potravinami.
- Prinesená strava sa v zariadení uskladňuje v samostatnom vyhradenom chladiacom zariadení (chladničke), aby sa zabránilo krížovej kontaminácii s ostatnými potravinami.
- Ohrev a podávanie stravy sa realizuje v súlade s hygienickými predpismi. Za umývanie prinesených nádob zodpovedá zákonný zástupca žiaka.

Informácie o uplatnení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom pri vlastnej donáške stravy sú poskytované individuálne v súlade s aktuálnymi predpismi ÚPSVaR.

Dispozičné členenie a priestorové usporiadanie zariadenia

Zariadenie školského stravovania je funkčne rozdelené na zóny pre stravníkov, výrobnú časť a zázemie pre zamestnancov, čím je zabezpečené oddelenie čistých a nečistých prevádzkových ciest.

1. Vstupná a hygienická časť pre stravníkov

- Vstupná chodba: Slúži na príchod stravníkov a odloženie vrchného odevu.
- Sociálne zariadenia pre žiakov: Samostatné WC chlapci a WC dievčatá, vybavené predsienkou s umývadlami a hygienickými potrebami na umývanie rúk.

2. Odbytová časť

- Jedáleň: Počet stolov v jedálni je 20 ks a 172 ks stoličiek. Nachádza sa tu priestor na konzumáciu jedál so samostatným výdajným okienkom a oddeleným okienkom na vrátenie použitého riadu.

3. Výrobná a administratívna časť

- Kuchyňa: Centrálny priestor na prípravu pokrmov, technicky vybavený pre tepelnú a mechanickú úpravu surovín.
- Skladové priestory: Členené sklady (suchý sklad, chladiarenské kapacity) umožňujúce bezpečné skladovanie potravín podľa ich povahy.
- Kancelária vedúcej zariadenia: Administratívne pracovisko pre riadenie prevádzky, styk so žiakmi, rodičmi a dodávateľmi.

4. Priestor pre personál a údržbu

- Šatňa pre personál: Oddelený priestor pre zamestnancov kuchyne na prezliekanie do pracovného odevu, vybavený skrinkami.
- WC pre personál: Samostatné sociálne zariadenie určené výhradne pre zamestnancov jedálne, oddelené od priestorov pre žiakov.

- Sklad čistiacich prostriedkov: Uzamykateľný priestor na uskladnenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a upratovacích pomôcok, umiestnený tak, aby neprišlo ku kontaminácii potravín.

Zber kuchynského odpadu

V prevádzke vzniká biologicky rozložiteľný kuchynský odpad.

Spôsob zberu a triedenia:

Kuchynský odpad sa zbiera oddelene od ostatných druhov odpadov priamo v mieste jeho vzniku v kuchyni.

Zamestnanci kuchyne ukladajú zvyšky surovín a neskonsumované pokrmy do špeciálne vyčlenených, nepriepustných a uzatvárateľných plastových nádob.

Do týchto nádob je zakázané vhadzovať plasty, sklo, kovy, papier alebo iný komunálny odpad.

Skladovanie odpadu:

Naplnené nádoby sa po ukončení pracovnej zmeny presúvajú na vyhradené miesto do samostatnej miestnosti na to určenej. Nádoby sú počas skladovania trvale uzavreté, aby sa zamedzilo prístupu hmyzu a hlodavcov a šíreniu zápachu.

Odvoz a zmluvný partner:

Zmluvný partner pri každom odbere vymieňa plné nádoby za čisté a vydezinfikované.

Použitého kuchynského oleja

Personál kuchyne zlieva vychladnutý použitý olej do špeciálnych, na to určených plastových nádob s tesniacim uzáverom.

Skladovanie:

Nádoby s olejom sú umiestnené na vyhradenom mieste v samostatnej miestnosti na to určenej. Odvoz a odbornú likvidáciu kuchynského odpadu zabezpečuje na zmluvnom základe externá oprávnená firma INTA, s. r. o. 1x týždenne.

Evidencia:

O každom odovzdanom množstve odpadu sa vedie evidencia prostredníctvom zberných listov, ktoré vystavuje dodávateľská firma.

Na zachytávanie tukov a olejov z odpadových vôd z kuchyne je na kanalizačnej vetve nainštalovaný lapač tukov.

Údržba a čistenie:

Odobraný tuk sa ukladá do nádoby na kuchynský odpad.

Kompletné vyčerpanie a vyčistenie lapola vrátane sedimentov zabezpečuje externá firma

Kanalizačný servis, s. r. o. 1x polročne.

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Objekty školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody.

Žiaci majú prístup k pitnej vode počas celého dňa. V každej učebni je najmenej jeden zdroj pitnej vody. Pitná voda je k dispozícii pre osobnú hygienu aj v telocvični a školskej jedálni. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému. Teplá voda je zabezpečená v telocvični, v školskej jedálni a v miestnostiach pre potreby upratovania priestorov školy.

Ohrev teplej úžitkovej vody (TÚV) pre sprchy v novej telocvični je zabezpečený lokálne prostredníctvom elektrických akumuláčnych ohrievačov (bojlerov).

Pitný režim žiakov mimo podávania nápojov počas stravovania je zabezpečený individuálne.

5. Zabezpečenia čistoty, údržby, upratovania a dezinfekcie zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 3. vyhl. č. 75/2023 Z. z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež, frekvencie upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, spŕch a umývárni.

Zabezpečovanie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je v náplni práce upratovačiek a školníka podľa pridelených úsekov.

Údržba a čistota jednotlivých priestorov školy sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení tromi spôsobmi:

- mechanicky,
- čistiacimi prostriedkami,
- dezinfekčnými prostriedkami.

Školu otvára a zatvára školník, ktorý zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky.

Upratovačky zabezpečujú :

- dvakrát denne umytie podláh chodieb a schodísk so zábradlím,
- denne po odchode žiakov umytie podláh všetkých učební, šatní, umývadiel, keramických alebo olejových náterov, podláh a obkladov WC, mís a, pisoárov, rukovätí, okenných parapetných dosiek; zariadenia osobnej hygieny sa denne aj dezinfikujú,
- denne vlhkou handrou utieranie školského nábytku, parapetných okenných dosiek vo všetkých učebniach a vysávanie kobercov v administratívnych miestnostiach,
- denne, ráno pred vyučovaním poumývanie podlahy telocvične,
- polročne ošetrovanie a leštenie nábytku,
- najmenej raz za štvrt' roka umývanie okien, svietidiel, vykurovacích telies a čistenie žalúzií,
- maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené.

Všetky podlahy, schodištia, zábradlia, kľučky na dverách sa umývajú denne roztokom čistiaceho saponátu s detergenčným účinkom a jedenkrát týždenne roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.

Podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá, sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).

Ostatné keramické obklady, olejové nátery a nábytok sa raz za 14 dní dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,25 l na 5 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím.

Koberce sa mesačne vyklepávajú cez handru namočenú v 2% dezinfekčnom roztoku .

Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.

Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď školníkom, ktorý je prítomný v škole počas vyučovania. V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, miesto postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom), pracovník musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórnanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórnanu sodného na 10 litrov vody – 5% až 8 %) alebo použiť dezinfekčný prípravok s virucídnym a baktericídnym účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.

Všetky vzniknuté drobné poruchy na školskej budove a jej zariadení (dvere, okná, vývody a odpady vody, sociálne zariadenia, školský nábytok a pod.) odstraňuje školník, rozsiahlejšie opravy sa zabezpečujú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Vykurovanie je riešené teplovodnými rozvodmi, pričom zdrojom tepla je vlastná plynová kotolňa.

Kontrolu teplôt v učebniach (najmenej 20 °C), teplomermi vykonávajú denne pred vyučovaním školník – kurič, v šatniach, na chodbách, vo WC a v telocvičniach sa udržiava teplota najmenej 15 °C a v šatniach určených na výučbu telesnej výchovy najmenej 20 °C, chodieb a záchodov najmenej 15 °C.

Vetranie priestorov je zabezpečené prirodzeným vetraním oknami, vždy počas prestávok a podľa potreby.

Harmonogram upratovania

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach	x						denne
Okenné parapety	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umývárne + sprchy	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Pranie záclon a závesov					x		
Čistenie žalúzií							
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia					x		
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				X			

Spôsob dezinfekcie

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	100ml/10l	30 min.	1 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	100ml/900ml	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a opláchnuť čistou vodou
Chladničky	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT	100ml/10 l	30 min.	Po odmravení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne

	(účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)			
Umývadlá	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	500ml/10l	10 min.	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
klučky, vodovodné batérie	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	200ml/10 l	Chvíľu pôsobiť a pretrieť čistou vodou	Naniesť na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	250-500ml/10 l	30 min.	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody, pisoáre	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	Vnútna časť môže aj neriedená, vonkajšie časti 1000ml/10l a utrieť čistou vodou	Vnútna časť roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou
Kefa na WC	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	500ml/10 l	Ponorit' na 30 min.	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: mopy, vedrá	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	500ml/10 l	30 min.	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	1l /10 l alebo 2dcl neriedený	30 min. Spláchnuť množstvom vody	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane, sprchovacie kúty	Satur badex (účinná látka chlórňan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	500ml/10 l	30 min.	Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam; mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.

Drez na umývanie	Satur badex (účinná látka chlórnan sodný) Chlóramín DT (účinná látka Dichlorisokyanurát sodný dihydrát)	200-500ml/10 l	Kameninový a nerezový 5 min., keramický 20 min.	Po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať
------------------	---	----------------	---	--

6. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 4. vyhl. č. 75/2023 Z. z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje starostlivosť o vonkajšie priestory.

V zimnom období školník odstraňuje z chodníkov sneh, posýpa ich soľou proti pošmyknutiu, v ostatnom období sa chodníky podľa potreby v týždni zametajú a v suchom a horúcom počasi podľa potreby kropia vodou.

Kosenie trávy v areáli školy vykonáva školník kosačkou, zabezpečuje úpravu kríkov a stromov rezom.

7. Starostlivosť o priestory pre telovýchovnú a športovú činnosť pre žiakov

Škola disponuje veľkou a malou telocvičnou

1. Veľká telocvična: Škola zabezpečuje telesnú a športovú výchovu vo vlastnej novovybudovanej telocvični s celkovou rozlohou 1 300 m².
2. Malá telocvična: telesná a športová výchova sa zabezpečuje aj v priestoroch starej telocvične s celkovou rozlohou 181,62 m².
3. Súčasťou telocvične sú dievčenské a chlapčenské šatne, sprchy a WC s dostatočnou kapacitou, ktoré spĺňa požiadavky vyhlášky č. 527/2007 Z. z.
4. Vonkajší areál: Vonkajšie plochy (pôvodná bežecká dráha) sú z dôvodu nevyhovujúceho technického stavu a opotrebovania povrchov vyňaté z prevádzky pre účely organizovanej športovej činnosti. Tento priestor sa v súčasnosti nevyužíva na organizovanú športovú činnosť v rámci vyučovacieho procesu.
5. Čistenie plôch sa vykonáva denne navlhko. Vetranie je zabezpečené oknami tak, aby bola zabezpečená výmena vzduchu v súlade s normami pre telovýchovné zariadenia.

Organizácia výučby telesnej a športovej výchovy prebieha celoročne v interiéri telocvične. Vonkajší areál slúži v súčasnosti len ako oddychová zóna s obmedzeným režimom, pričom je udržiavaný tak, aby bola zaistená hygiena prostredia (kosenie, čistenie) aj keď neslúži na športové účely.

8. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

1. Komunálny odpad:

Zhromažďovanie netriedeného komunálneho odpadu je zabezpečené v dvoch uzatvárateľných kontajneroch s objemom 1000 l, ktoré sú umiestnené v exteriéri areálu školy. Odvoz komunálneho odpadu je realizovaný zmluvnou spoločnosťou v pravidelnom intervale raz za dva týždne. Kontajnery sú udržiavané v čistote, v uzatvorenom stave a priestor v ich okolí je pravidelne čistený.

Triedený odpad:

2. Zber plastov - samostatné kontajnery umiestnené v areáli školy.

Odvoz komunálneho a triedeného plastového odpadu zabezpečujú Technické služby mesta Zlaté Moravce podľa vopred stanoveného harmonogramu.

3. Zber papiera prebieha formou školského zberu raz ročne.

4. Zber elektro odpadu prebieha raz ročne.

5. Kuchynský odpad - odvoz je zabezpečený firmou INTA, s. r. o.

Za čistotu zberného miesta a včasné pristavenie nádob na odvoz zodpovedá škollník a zamestnanci školskej jedálne.

Objekt školy vrátane veľkej telocvične a sociálnych zariadení je napojený na verejnú kanalizačnú sieť v správe Západoslovenskej vodárenskej spoločnosti. Poruchy na kanalizačnej sieti v správe školy sú odstraňované bezodkladne.

Do kanalizačnej siete je zakázané vypúšťať látky, ktoré by mohli ohroziť prevádzku čistiarní odpadových vôd (chemikálie, pevný odpad, zvyšky jedál).

9. Pokyny pre zamestnancov

Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom školy. Po príchode do zamestnania sa evidujú elektronickým dochádzkovým systémom školy. Opustenie pracoviska je možné len s podpísanou priepustkou.

Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, výletov, na lyžiarskom výcviku, na kurze pohybových aktivít, ma kurze KOŽAZ.

Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.

Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod.

Každý pedagogický pracovník pred začiatkom pohybových aktivít so žiakmi v telocvični posúdi vhodnosť stavu zariadení, vzhľadom k plánovaným aktivitám (bránok, stĺpov a pod.) Pri školskom úraze vyučujúci učiteľ zabezpečí nutné ošetrovanie žiaka, informuje rodičov žiaka, podľa potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy odborné zdravotné ošetrovanie a zdokumentovanie úrazu. V prípade, že žiak vymešká z dôvodu úrazu v škole viac ako 3 dni zabezpečí spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 24/2006-R)

10. Pokyny pre návštevníkov

Návštevníci vstup do budovy školy oznámia zvončením pri hlavnom vchode, pričom oznámia účel návštevy v riaditeľni alebo na ekonomickom úseku.

Návštevníci a rodičia žiakov po predchádzajúcom dohodnutí vybavujú administratívne záležitosti denne od 7.30 do 15.00 hod. prostredníctvom telefonickej alebo mailovej komunikácie.

Vyučovací proces nie je dovolené narúšať návštevami učiteľov alebo žiakov.

Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učitelia a vyučujúci na triednych aktívoch, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimo vyučovacom čase.

V škole a jeho areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy. Nácvik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.

Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.

Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsoboch ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.

V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu.

Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:

- a) v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky,
- b) v prípade živelných pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,
- c) v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
- d) v prípade požiaru.

Žiaci počas vyučovacieho procesu v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné evakuujú spoločne so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom.

Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľ školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti.

Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a žiakov na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľovi (príp. zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

Poskytnutie prvej pomoci

Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci na tel. číslo 155 (112).

V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c): riaditeľ školy vyžiada u primátora mesta určenie Evakuačného zberného miesta zriaďovaného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši. Zamestnanci zariadenia školského stravovania sú povinní pripraviť na odsun potraviny nachádzajúce sa v zariadení a vytvoriť zásobu pitnej a úžitkovej vody v uzavretých nádobách.

V prípade mimoriadnej udalosti typu d): Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnej hliadky. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďovať.

V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor.

Prevádzkovateľ školy zabezpečuje pre areál Gymnázia Janka Kráľa revízie protipožiarnej zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov, elektrickej požiarnej signalizácie, regulačnej stanice STL, plynových kotolní EZ školy, školskej jedálne, bytovky, novej telocvične podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

12. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Hasičský záchranný zbor: **112,150**

Zdravotná záchranná služba: **112, 155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Západoslovenská energetika: **0850/111 555**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

RUVZ Nitra **037/656 04 11**

13. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch školy je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov školy .

14. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

Dátum vypracovania: 21. 05. 2026

Schválila:

**RNDr. Renáta Kunová, PhD.
riaditeľka školy**

